

Sehr geehrte Geschäftspartnerin, sehr geehrter Geschäftspartner,

mit der digitalen Rechnungsverarbeitung gehen wir gemeinsam mit Ihnen neue Wege, um sicherer und korrekt zu einer raschen Rechnungsbuchung zu gelangen.

Im nächsten Schritt unserer Implementierung ermöglichen wir es Ihnen, ab dem 01.06. 2021 ihre Eingangsrechnungen nun dauerhaft auf elektronischem Weg senden zu können.

Dabei sind folgende, zwingende Formalitäten anzuwenden:

E-Mail-Versand von Eingangsrechnungen:

- Für den Versand von Rechnungen per E-Mail verwenden Sie bitte ausschließlich die folgende **E-Mail-Adresse: fi.rechnungseingang@llt.at** Bitte löschen sie bisher bekannte E-Mail-Adressen für den Rechnungsversand.
- Diese E-Mail-Adresse ist ausschließlich für den Versand von elektronischen Rechnungen und Gutschriften bestimmt.
- Bei elektronischem Versand ist auf zusätzliche Zusendung von Rechnungen per Post zu verzichten.
- Bitte senden Sie die Rechnungen ausschließlich als Anhang im PDF(A)-Format (Version 1.3 oder 1.4).
 - Pro Rechnung ist eine PDF-Datei zu erzeugen
 - Je E-Mail darf nur ein PDF beigefügt werden. Das PDF muss direkt an der E-Mail angehängt und darf nicht zusätzlich elektronisch verpackt werden
 - Alle rechnungsrelevanten Details (Leistungsnachweise, Abnahmen, Bestätigungen, etc.) bitte als Teil des „Rechnungs-pdfs“ und nicht separat versenden.
- Das E-Mail ist lediglich das „Transportmittel“ für die angehängte elektronische Rechnung und wird daher nicht archiviert.
- E-Mails, welche die Bedingungen nicht erfüllen, werden nicht bearbeitet.

Erforderliche Angaben auf der Rechnung:

- Jede Eingangsrechnung muss eine LLT „Kostenstelle“ enthalten.
 - Kostenstelle Korneuburg 5510
 - Kostenstelle Lannach 5520
 - Kostenstelle LLT 5590
 - die Kostenstelle oder der Auftrag müssen rein numerisch, ohne Punkte, Leerzeichen etc. angegeben werden
 - bitte verwenden Sie für diese Angabe ein geeignetes Feld im „Auftragskopf“ und vermeiden Sie es, diese Angabe im Positionstext zu hinterlegen (diese wird sonst nicht gelesen).
- Pro Nummer muss eine separate Rechnung gestellt werden

Bitte haben Sie Verständnis, dass eine ordnungsgemäße und schnelle Verarbeitung sowie Bezahlung ihrer Rechnung nur erfolgen kann, wenn die genannten Parameter eingehalten werden.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

i.A. Monika Mader