

Reklamations- und Rückgabebedingungen

Um Ihnen die Bearbeitung von Reklamationen von mangelhafter Warenlieferungen zu erleichtern, möchten wir Ihnen die Grundsätze der Reklamationsabwicklung im Detail erläutern:

1 VORAUSSETZUNG FÜR EINE REKLAMATION

1.1 BESCHÄDIGUNG

Offensichtlicher Schaden → bei der Übernahme sofort sichtbarer Schaden

Verdeckter Schaden → erst nach dem Entfernen der äußeren Verpackung sichtbarer Schaden

1.2 FEHLLIEFERUNG

Quantitativ → die Menge eines oder mehrerer Artikel stimmen nicht mit dem Lieferschein überein

Artikelbezogen → ein falscher Artikel wurde laut dem Lieferschein geliefert

2 VORGEHEN BEI REKLAMATIONEN

Für das **Melden** von allen Reklamationen ist das **Reklamationsformular** zu verwenden, welches auf der Homepage der LLT unter den Downloads zu finden ist.

Zusätzlich zum Reklamationsformular muss der Lieferschein und nach Möglichkeit auch ein Foto übermittelt werden (siehe Kontakte)

3 FRISTEN VON REKLAMATIONEN

3.1 BESCHÄDIGUNG

Offensichtliche Schäden müssen unverzüglich bei der Warenübernahme am Lieferschein vermerkt werden und vom Fahrer des Transportunternehmens mit Unterschrift und Kennzeichen bestätigt werden und zur weiteren Bearbeitung innerhalb von **2 Werktagen** übermittelt werden.

Verdeckte Schäden müssen innerhalb von **2 Werktagen** gemeldet werden.

3.2 FEHLLIEFERUNG

Quantitative und **Artikelbezogene** Fehllieferungen müssen innerhalb von **2 Werktagen** gemeldet werden.

4 KONTAKTE

Alle Reklamationen sind an den jeweiligen Standort zu übermitteln:

Niederlassung Korneuburg: Telefon: +43 (0) 2262 / 64 385-0
Telefax: +43 (0) 2262 / 64 385 - 7148
E-Mail: office-korneuburg@llt.at

Niederlassung Lannach: Telefon: +43 (0) 3136/ 82680-0
Telefax: +43 (0) 3136/ 82680 - 7139
E-Mail: office-lannach@llt.at

5 WEITERES VORGEHEN

Nach Bearbeitung der Reklamation werden Sie über den weiteren Verlauf informiert!

Sollten Sie noch Fragen zu diesem Thema haben, stehen Ihnen die Vertriebsteams der Standorte jederzeit gerne zur Verfügung!