LLT Datenblatt

Standort Korneuburg

LLT Lannacher Lager u.
Transport GmbH
Raiffeisenstraße 1
A-2100 Korneuburg
Tel.: +43 (0) 2262 / 64 385
www.llt.at

Ansprechpartner

Geschäftsführung:
Herr Mag. (FH) Christoph MADER. Tel.-DW: -7152; Mobil: +43 664 / 8100 396
E-Mail: christoph.mader@llt.at

Informatik & Organisation:
Herr Roland OLSCHNEGGER, BA Tel.-DW: -7151; Mobil: +43 664 / 330 20 85
E-Mail: roland.olschnegger@llt.at

Added Value Service Management
Fr. Monika MADER Tel.-DW: -7141; Mobil: +43 664 / 282 47 59
E-Mail: monika.mader@llt.at

Büro:
Tel.: +43 (0) 2262 / 64385 - 7144
Fax: +43 (0) 2262 / 64385 - 7148
E-Mail: office-korneuburg@llt.at

- **Teamleiterin & Faktura:**
  Frau Theresa PFOHL Tel.-DW: -7143; Mobil: +43 664 / 888 28 266
  E-Mail: theresa-maria.pfohl@llt.at

- **Sachbearbeitung:**
  Frau Nicole VELETA Tel.-DW: -7142; Mobil: +43 664 / 885 47 309
  E-Mail: nicole.veleta@llt.at

  Frau Katrin GNED Tel.-DW: -7153; Mobil: +43 664 / 885 47 358
  E-Mail: katrin.gned@llt.at

  Frau Arzu NASKAU Tel.-DW: -7138; Mobil: +43 664 / 888 28 348
  E-Mail: arzu.naskau@llt.at

Lager:

- **Logistikleiter / Lagerleiter / Prokurist**
  Herr Vitezslav CIKANEK Tel.-DW: -7156; Mobil: +43 664 / 627 40 96
  E-Mail: vitezslav.cikanek@llt.at

- **Lagerleiter-Stellvertreter**
  Herr Flamur MIFTARI Tel.-DW: -7158; Mobil: +43 664 / 780 96 468
  E-Mail: flamur.miftari@llt.at

- **Logistik Administration**
  Herr Thomas FEIGL Tel.-DW: -7157; Mobil: +43 664 / 888 394 96
  E-Mail: thomas.feigl@llt.at

Öffnungszeiten

Montag – Donnerstag: 7:30 - 16:00 Uhr

Freitag: 7:30 - 14:30 Uhr

SEVESO III-Betrieb

Als Seveso III-Betrieb unterliegen wir strengsten Sicherheitsauflagen und es gelten besondere Anforderungen an die Anlagensicherheit.

Unsere Gefahrstoffe werden nach den gesetzlichen Bestimmungen eingestuft (Lagerung nach den Technischen Richtlinien für Gefahrstoffe TRGS 510) und in entsprechenden Brandabschnitten gelagert – unter Berücksichtigung zusätzlicher behördlicher Auflagen zu den unterschiedlichen Gefahrstoffen.

Je sensibler die lagernden und zu transportierenden Stoffe, desto höher die Ansprüche an Qualität und Sicherheit.

So werden alle internen Arbeitsabläufe ständig durch ein umfangreiches Qualitäts- und Sicherheitsmanagementsystem überprüft und bewertet, unser fachlich qualifiziertes Personal regelmäßig geschult und die Lagertechnik laufend den gesetzlichen Anforderungen angepasst.

TÜV AUSTRIA
ZERTIFIZIERT
EN ISO 9001
ZERTIFIKAT NR. 20100183003642/01
TÜV AUSTRIA CERT GMBH

SQAS
Safety and Quality Assessment System

Technik und Sicherheit

Der Zutritt zu den Lagerbereichen ist nur durch internes Personal möglich.
Externe Besucher haben nur in Begleitung eines LLT-Mitarbeiters Zutritt zu den Lagerbereichen und werden im Arbeitssicherungsverfahren dokumentiert.

Außerhalb der Arbeitszeiten sind die Lagerbereiche und das gesamte LLT-Gebäude durch eine Alarmanlage (Kontakt- und Bewegungsmelder) gesichert.

Das Gebäude ist in Brandabschnitte unterteilt und verfügt über sicherheitstechnische Einrichtungen wie selbstschließende Brandschutztüren, Gassensoren sowie über eine Brandmeldeanlage, die direkt an die Feuerwehr gekoppelt ist.

Übersicht der LLT-Kernprozesse

Lagerung:

- Die Lagerung erfolgt nach den Technischen Richtlinien für Gefahrstoffe (TRGS 510) und wird systemtechnisch überwacht.
- Die Lagerplatzbelegung erfolgt artikel-/chargenrein in Hochregalen.

Wareneingang:

- Nach Anlieferung der Ware erfolgt eine Detailkontrolle des Wareneingangs, bei der u.a. auch die ordnungsgemäße Kennzeichnung auf Gefahrgut (Transport), Gefahrstoff (Lagerung), und Registrierung der Ware geprüft wird.
- Bei etwaigen Abweichungen zwischen Kennzeichnung der Ware und unseren Stammdaten wird der Warenbesitzer umgehend informiert.
- Im Zuge des Eingangsprozesses erfolgt ebenso die Aufnahme von Chargen, Produktions- und Ablaufdatum/MHD (sofern vorhanden) - diese Daten sind auch am Wareneingangsbeleg angeführt.
- Mischpaletten werden sorten- und chargenrein auf Paletten umgepackt.
- Danach erfolgt die physische Einlagerung auf die Lagerplätze und die systemtechnische Verbuchung der Ware.

Warenausgang:

- Die Aufträge zur Auslieferung sind an unsere allgemeine Office-Korneuburg-Adresse zu senden: office-korneuburg@llt.at
- Aufträge, die uns bis spät.11:00 Uhr übermittelt werden, kommen taggleich zur Auslieferung und werden im Regelfall am nächsten Werktag bzw. spätestens am übernächsten Werktag zugestellt.
- Lieferscheine, Transportpapiere und Versandlabel werden von uns erstellt.

Kommissionierung:

- Die Auftragskommissionierung lt. Kundenauftrag erfolgt in unserem Lagerverwaltungssystem (LVS) und wird durch mobile Datenerfassungsgeräte (MDE) je nach Menge und Eigenschaften zu einer Sendung konsolidiert.

Versandfertigung und Sendungsabschluss:

- Hierzu werden Paletten- und Paket-Sendungen auf Vollständigkeit, Richtigkeit und entsprechend den ADR-Vorschriften geprüft (Endkontrolle) und unter Berücksichtigung der Beschaffenheit der Ware transportsicher verpackt und für den Versand vorbereitet.
- Die Sendung wird mit Lieferschein, Packliste und Versandetikett, sowie allen ADR-relevanten Aufklebern versehen und für den Abtransport bereitgestellt.

Transportlogistik:

- Die durch LLT durchgeführte Transportorganisation erfolgt mit unseren Vertragspartnern – hierzu ist eine CMR-Transportversicherung eingedeckt.
- Die LKW´s werden regelmäßig einer ADR Kontrolle durch geschultes LLT-Personal unterzogen - dies gilt auch, wenn der Kunde selbst die Transportorganisation durchführt.
- Unsere Transportpartner werden durch ein LLT-internes Kontrollsystem auf Lieferqualität geprüft und bei Abweichungen werden zeitnah entsprechende Maßnahmen gesetzt.

Sendungskontrolle - Zustellperformance:

- Alle LLT-organisierten Transportsendungen werden von uns am Folgetag der Auslieferung auf ordnungsgemäße Zustellung geprüft und intern dokumentiert.

Zentrales Stammdatenmanagement:

- Anlage, Verwaltung und laufende Aktualisierung der Stammdaten sind ganz wesentliche Bestandteile unserer Tätigkeiten und Voraussetzung für gut funktionierende Prozesse und korrekte Datenverarbeitung.

Beleg- / Datenübermittlung an Kunden

Eingangsbeleg:	Der Wareneingangsbeleg wird dem Warenbesitzer sofort nach Zubuchung elektronisch übermittelt.
Ausgangsbeleg:	Die elektronische Meldung des Lieferscheines erfolgt zeitnah nach LS-Erstellung.
Bestandsmeldung:	Eine aktuelle Bestandsmeldung wird regelmäßig jeden Monatsletzten übermittelt. Diese enthält u.a. auch Informationen über Charge, Produktions- und Ablauf(MHD)-Datum und Artikelsperre.

Added Value-Services

Sollten Sie Bedarf an weiteren Dienstleistungen haben, wie z.B. Etikettierungen/Verpackungen/Konfektionierungen/Sondertransporte/Retourholungen, nehmen Sie selbstverständlich gerne Kontakt mit uns auf.

Lagerversicherung

Bei Bedarf nach Absprache unter Berücksichtigung des Warenwertes.

Unternehmensdaten

- Firmenname: LLT – Lannacher Lager- und Transport GesmbH
- Firmenbuchnr: 70924 a
- Sitz: Korneuburg
- Gericht: Landesgericht Korneuburg
- UID.NR.: ATU 27300104

Tätigkeitsbereich

- Gefahrgutlogistik
  Die Firma LLT ist als Spezialist für Lagerung, Kommissionierung und Transport am österreichweiten Gefahrgutmarkt tätig

Standorte

- Korneuburg bei Wien
- Lannach bei Graz

Bankverbindung

- Raiffeisen Bank International Aktiengesellschaft
  IBAN: AT17 3100 0001 0055 2455
  BIC: RZBAATWW

Geschäftsbedingungen

- Es gelten die Allgemeinen Österreichischen Spediteurbedingungen (AÖSp) sowie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der LLT GesmbH (www.llt.at/Impressum)